

## 令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	青葉スポーツセンター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	コナミスポーツクラブ・東急コミュニティー共同事業体
実施日	令和4年1月21日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査等により実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	ワクチン会場としての利用料 11,677,500円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	ワクチン会場として使用。 12月からは工事のため休館。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	ワクチン会場として使用。 12月からは工事のため休館。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	24,386,000円 100%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	休館中の為、未実施
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づき、業務に支障のない実績であ る。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	営業前点検、就業点検、備品定期点検等、計画に 則り管理点検がされている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	計画的かつ適切に実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	備品台帳に基づき、適切に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お声BOX、アンケートから利用者ニーズを吸い上 げ、改善点の把握に努めている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	窓口業務、館内の巡視点検ともに、適切に行われ ている。 定期的に館内・備品の清掃・消毒作業を実施してい る。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報管理台帳や個人情報保護マニュアルを整 備し、保管場所の鍵管理を徹底している。
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	事故災害時対応マニュアルや有事ハンドブック、緊 急連絡体制等を作成・運用している。
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	消防計画が作成され、消防署へ提出されている。
保険		施設賠償責任保険への加入	適正な保険に加入している。
研修		職員等に対する研修の実施状況	AED研修、知識研修、ライセンス研修等を実施して いる。
本市重要施策への 実現に向けての取組		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	市内中小企業への優先発注や、障がい者福祉政 策の取組み等、積極的に協力している。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	・第2体育室入口付近の水漏れ ・第2体育室鏡扉の破損

(様式16)

	サービス向上や経費節減等の取組事項	
特筆すべき事項	天井工事の休館期間中を活用し、開館時には実施が難しいような修繕やきめ細かな清掃等を丁寧に行い、令和5年度の開館に向け準備を進めている。	

## 令和3年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	青葉公会堂
対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者	コナミスポーツ株式会社・東急コミュニティー共同事業体
実施日	2月14日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査等により実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和3年度総括)

施設名:青葉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	ワクチン会場としての利用料 12,999,620円
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	ワクチン会場として使用。 12月からは工事のため休館。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	ワクチン会場として使用。 12月からは工事のため休館。
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適切に実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	計画的かつ適切に実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	備品台帳通り管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	施設休館中のため実施していない。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	バスの時刻表やタクシーの番号案内等を新たに行った。節減の取組等も引き続き行っている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	24,135,000円 100%
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	窓口業務、館内巡視点検と適切に行われている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づき、業務に支障のない実績である。
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	施設休館中のため実施していない。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	計画、目標を上回って又は保持して実施されている。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	案内しやすいよう、適切に設置されている。
	個人情報保護	個人情報保護 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	計画どおり実施している。
		管理者独自の取組	コンプライアンス研修や人権研修等を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルが作成され、スタッフ間で共有されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルが作成され、スタッフ間で共有されている。
		消防計画の作成・提出状況	消防計画が作成され、消防署へ提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正な保険に加入している。
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	事業計画書のとおり実施されている。	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	市内中小企業への優先発注を積極的に行っている。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	天井工事の休館期間中を活用し、開館時には実施が難しいような修繕やきめ細かな清掃等を丁寧に行い、令和5年度の開館に向け準備を進めている。		